



ساختار حکمرانی اندیشکده

شماره ۰۱-۶۱۰ مصوب ۲۳ آبان ۱۴۰۱



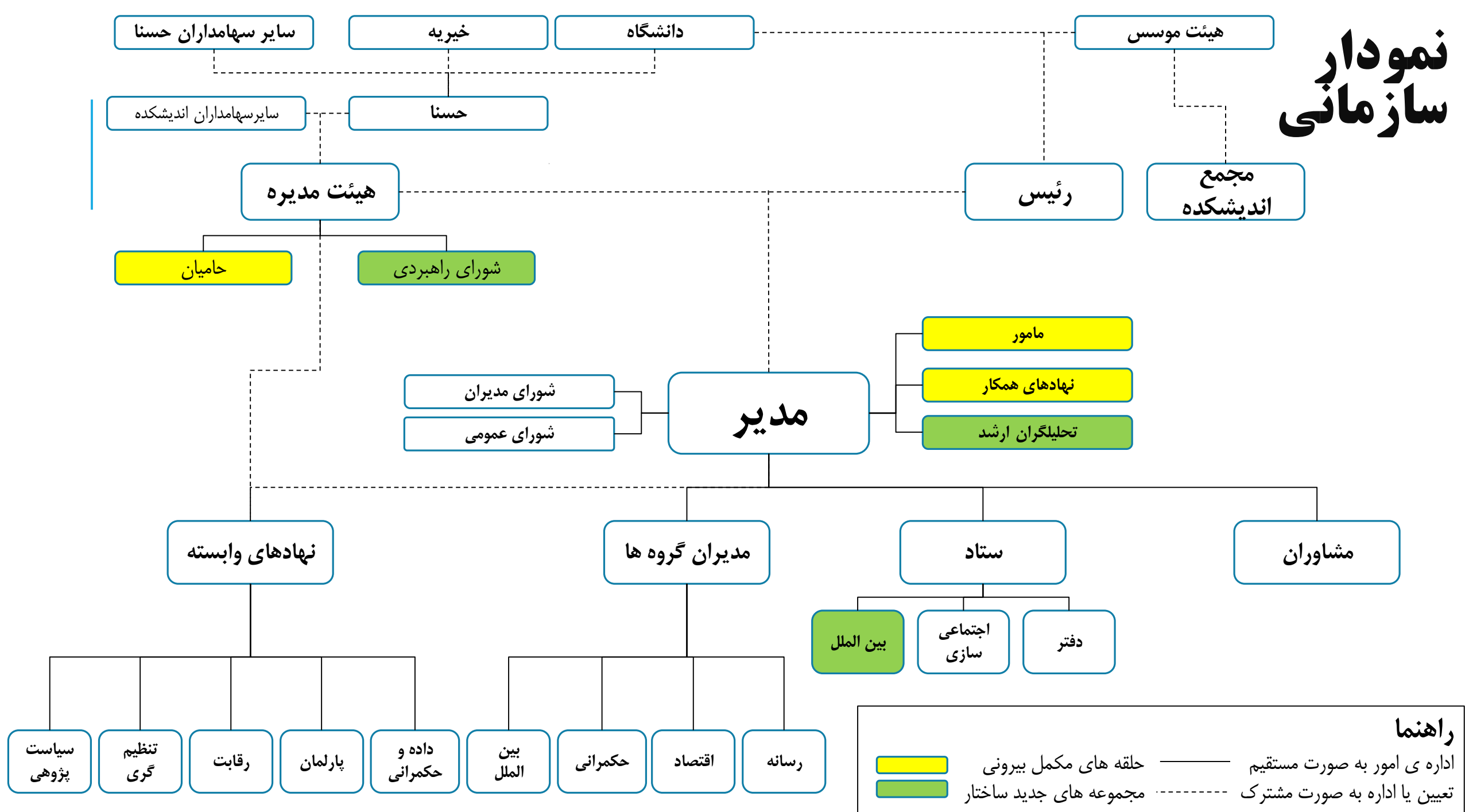
اندیشکده حکمرانی شریف

مقدمه

❖ این ساختار مصوب هیئت مدیره است و تا زمان تغییر لازم اجرا است.

❖ هیئت مدیره خود را متعهد به عدم دخالت اجرایی در وظایف تفویضی بر اساس این سند به اجزای اندیشکده می داند.

نمودار سازمانی



هیئت موسس

- ❖ آقای حجت الاسلام والمسلمین قمی، آقای دکتر روستا آزاد و آقای دکتر امامیان
- ❖ فعالیت صرفاً تا زمان تشکیل هیئت مدیره

سهامداران

- ❖ ۹۹٪ حسنا
- ❖ ۱٪ سایر اعضای هیئت مدیره

اختیارات و وظایف هیئت مدیره

اختیارات مدیر

- ❖ تصمیم گیری راجع به انشعابات و مشارکت در مالکیت و تعامل سهامی با دیگران
- ❖ تصمیمات دارای بار حقوقی که به اجزای اندیشکده و مدیر سپرده نشده است.
- ❖ تامین مالی از حامیان
- ❖ رفع تعارضات اندیشکده (که توسط مدیر قابل حل نیست).
- ❖ تصویب آیین نامه های اصلی اندیشکده

پیشنهاد مدیر جهت انتصاب توسط رئیس

- ❖ تصمیم گیری راجع به ارتباط بانهادهای حقوقی (دانشگاه، پژوهشکده و...)
- ❖ بررسی صورت های مالی هر سه ماه یکبار
- ❖ استماع گزارش عملکرد سه ماهه و ارزیابی مدیر اندیشکده
- ❖ بررسی و تصویب برنامه های ویژه ی اندیشکده و مدیر
- ❖ بررسی موارد دارای هزینه ی بیش از سقف تعیین شده توسط هیئت مدیره (اختیار هزینه کرد کمتر از این عدد بر اساس چارچوب مصوبات هیات مدیره با مدیر است).
- ❖ تصویب بودجه ی اندیشکده

- ❖ تصویب ساختار حکمرانی اندیشکده شامل شرح وظایف و

اختیارات و وظایف مدیر

مدیریت امور اداری، اجرایی، لجستیک، مدیریت دانش

توسعه نهادی شامل هویت‌سازی، برندینگ، پشتیبانی و امور زیرساختی

مدیریت شورای مدیران (نظر مدیر صائب است و نظر شورا مشورتی است).

مدیریت مالی و بودجه‌ای اندیشکده (شامل حسابداری، تخصیص طبق مصوبه هیئت مدیره، تامین مالی، پشتیبانی عمومی شامل خدمات رفاهی نیرو انسانی)

تعیین شاخص‌های ارزیابی مدیر گروه و اعمال آن (تنوع و جذب اعضا، خروجی‌ها، برنامه‌ها و..)

مسئولیت در قبال مجموعه حسنی طبق چارچوب هیئت مدیره

پیاده‌سازی صحیح آیین‌نامه‌های اندیشکده

برقراری ارتباط موثر در لایه‌های کارفرمایی، همکاری، شبکه‌ای و سازمانی

پیشنهاد جهت انحلال یا تاسیس گروه توسط مدیر اندیشکده با تایید هیئت مدیره

تغییر مدیر گروه با اطلاع هیئت مدیره

راهبری کلی گروه‌ها بدون دخالت در جزئیات محتوا (ایجاد هماهنگی و هم‌افزایی گروه‌ها، پیشنهاد موضوعات جدید)

اجرا مصوبات هیئت مدیره

تحقق راهبردهای کلی مصوب شده در شورای راهبردی

اختیارات شورای مدیران

- ❖ انجام عملیات های سیاستی مشترک
- ❖ ارزیابی عملکرد محتوایی گروه ها
- ❖ رفع تعارض محتوایی گروه ها
- ❖ استماع برنامه های گروه ها صرفا با اختیار سلب برخی برنامه های غیر اندیشکده ای
- ❖ هماهنگی و هم افزایی بین گروه ها
- ❖ نکته : شورای مدیران جایگاه تصمیم گیری مالی ندارد. بودجه هایی غیر از مصارف درون گروهها، تنها در اختیار مدیر است.

اختیارات و وظایف مدیر گروه

❖ تنظیم برنامه ی گروه

❖ مدیریت نیروی انسانی از جهات مختلف شامل مسیر شغلی، حقوق دستمزد

❖ مدیریت اجرایی و راهبردی گروه

❖ مدیریت مالی و سیاسی گروه

اختیارات مجمع

❖ نقش مشورتی به هیات مدیره و مدیران

❖ انتخاب عضو هیئت مدیره

اختیارات شورای راهبردی

❖ متشکل از هیئت مدیره، مدیران گروه ها و مشاوران ارشد

❖ تصویب برنامه های شش ماهه یا سالانه گروه ها

❖ بحث و بررسی و تصویب راهبردهای کلی اندیشکده به خصوص در مورد موضوعات مهم مستحدثه

سایر بخشها

❖ مامور

❖ نهادهای همکار

❖ تحلیلگران ارشد

❖ شورای راهبردی اندیشکده

❖ مشاوران

❖ حامیان (corporate membership)

نکته بخش های فوق صرفا به صورت مشورتی با کل اندیشکده یا برخی گروهها همکاری می کنند.

سایر مجموعه های وابسته

❖ تعیین تکلیف مجموعه هایی که به نحوی به اندیشکده مرتبط خواهند بود توسط هیئت مدیره